

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 489
Московского района
Санкт-Петербурга

О.Н. Калашникова

Приказ от 21.02.2019 № 15

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 489
МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

Санкт-Петербург
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 (дошкольное отделение) Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

М. ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

М. Распоряжением Комитета по образованию Правительства

Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

М. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

М. Распоряжением Комитета по образованию Правительства

Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301 -р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

М. п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951 -11 «Профилактика полиомиелита»;

М. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 (дошкольное отделение) Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 (дошкольное отделение) Московского района Санкт -Петербурга (далее – ДО ГБОУ школы).

Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителем ДО ГБОУ школы.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДО ГБОУ школы № 489 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

У осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

У осуществляют постановку ребёнка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребёнка из ДО ГБОУ школы в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДО) Московского района Санкт -Петербурга в установленное время приёма для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДО родитель обращается в ДО ГБОУ школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ДО ГБОУ школы № 489 издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДО ГБОУ школы не допускается.

3.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ДО ГБОУ школы в летний период, руководитель ДО ГБОУ школы или лицо уполномоченное, осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определённый срок на летний период.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДО ГБОУ ШКОЛЫ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ✓ в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДО ГБОУ школа;
- ✓ досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, не влечёт за собой возникновения

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДО ГБОУ школы.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом руководителя ДО ГБОУ школы на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений руководитель ДО ГБОУ школы или лицо уполномоченное выдаёт родителям (законным представителям) под роспись;

✓ медицинскую карту ребёнка

✓ (сертификат о прививках).

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДО ГБОУ школы в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБОУ школы № 489

5.1. Зачисление обучающего, ранее отчисленного из ДО ГБОУ школы № 489, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДО ГБОУ школы.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.