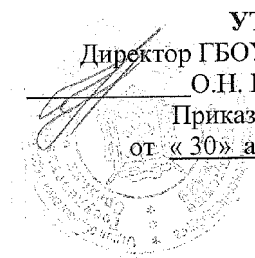


УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы № 489
О.Н. Калашникова
Приказ № 36-О
от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по питанию
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 489
(дошкольное отделение)



Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано отделением дошкольного образования детей ГБОУ средней школы №489
- 1.2. Совет по питанию ГБОУ средней школы №489 ДО является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся отделением дошкольного образования детей.
- 1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, уставом ГБОУ средней школы №489
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию, и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет директор ГБОУ средней школы №489

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются: - обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося; - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДО совместно с Родительским комитетом по вопросам организации питания обучающихся; - обеспечение качества и контроль над приготовлением и выдачей готовых блюд; - формирование у детей навыков культурного приёма пищи; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи; - ведение документации по питанию; - освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

2.2. Содержание работы Совета по питанию: - действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы; - обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей; - готовит проекты документов ДО по питанию детей; - участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1год; - рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДО, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом); - заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ОДОД; - обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания обучающихся; - изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение; - изучает мнение родителей изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДО; - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей; - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников; - анализирует качество ведения документации ОДОД по питанию; - оперативно рассматривает акты и материалы проверок Управления Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по организации питания детей в ДО.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят: Председатель – руководитель ДО средней школы № 489, Заместитель председателя – администратор ДО. Члены Совета: - повар; - представитель Родительского комитета.

3.1.1 Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ средней школы № 489 на учебный год.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию: - организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год; - организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию; - определяет повестку дня Совета по питанию; - информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.6. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и Родительскому комитету на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

3.9. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право: - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока - осуществлять контроль над выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право: - потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию; - при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан: - выполнять план работы Совета по питанию; - принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у администратора.