


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 489
Московского района
Санкт-Петербурга
 О.Н. Калашникова
Протокол №30/2 от 30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 489
МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения средняя общеобразовательной школы №489 (дошкольного отделения) Московского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5), Уставом ГБОУ школы № 489. Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группы содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» по следующим областям: Физическое развитие, социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДО ГБОУ школы № 489 основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующей и старшим воспитателем.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете ДО ГБОУ школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и чёткой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

2.2. Задачи программы: - дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы; -конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников. - повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательной - образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Структура рабочей программы

0. Титульный лист.
1. Пояснительная записка.
2. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям
4. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы
5. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.
6. Перспективное планирование по проектной деятельности
7. Перспективное планирование по взаимодействию с родителями
8. Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Работа по самообразованию
2. Темы проектов
3. Содержание утренней гимнастики (в виде картотеки)
4. Содержание прогулок (в виде картотеки)
5. Требования к содержанию рабочей программы

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 489 - «Утверждаю: Директор ГБОУ школы ... приказ № от ». - Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу - название населённого пункта и год разработки Программы

3.2. Пояснительная записка структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы. В структуру пояснительной записки входят:

1. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования.
2. Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности ДО и т.д.

4. Возрастные особенности контингента детей данного возраста.

4.0 В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Федеральными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ дошкольного образования составляются по всем образовательным областям.

4.1 Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении:

- Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и тёплый период), наличия узких специалистов, медицинских работников.
- Система закаливающих мероприятий.
- Система оздоровительных мероприятий
- Организация двигательного режима
- Содержание непосредственно-образовательной деятельности (сетка занятий)
- Циклограмма образовательной деятельности на неделю

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям. Каждая образовательная область может быть представлена в двух таблицах: первая - перечень программ, технологий, пособий; вторая - интеграция с образовательными областями. Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:

- На образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).
- На образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.
- На самостоятельную деятельность детей.
- На взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной

Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса

Составляется на основе реализуемой в ДО ГБОУ школы основная образовательной программы 4.2 Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая диагностика) Промежуточная оценка (один раз в полугодие) - это описание динамики формирования интегративных качеств обучающихся каждой возрастной группы, т.е. результаты мониторинга. Итоговая оценка проводится ежегодно в подготовительной группе при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДО. Портрет выпускника может быть составлен педагогическим коллективом ДО с учётом нормативных документов.

4.3. Система мониторинга. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребёнка путём наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик не тестового типа, критериально- ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высокоформализованных (тестов, проб, аппаратурных методов и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных

Мониторинг образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводится педагогами детского сада (воспитателями и музыкальным руководителем). Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.

Мониторинг детского развития.

Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) осуществляется педагогами (воспитателями, другими специалистами) и медицинским работником (врач-педиатр). Основная задача данного вида мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

4.4. В едином списке литературы для педагогических работников указывается учебно-методический комплект, он строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска использующийся для реализации рабочей программы. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа разрабатывается на Совете педагогов ГБОУ школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года

6.3. Совет педагогов выносит своё решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБОУ школы № 489.

6.4. Утверждение рабочей программы директором ГБОУ школы осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую и старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие программы хранятся в кабинете руководителя ДО.

8.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока её действия.