Договор о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся
в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург «09» января 2014г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга,

в лице ***директора Калашниковой Ольги Николаевны***, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 35»,

в лице ***Главного врача Федоровой Людмилы Михайловны***, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:
2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
2.1.2. Передать медицинский кабинет, соответствующий установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям, Медицинскому учреждению в пользование и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием в соответствии с действующим законодательством (договором безвозмездного пользования и порядком передачи движимого имущества) с передачей всех необходимых документов для постановки на забалансовый счет на момент начала процедуры лицензирования медицинской деятельности.
2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
2.1.4. Обеспечить вывоз отходов класса А.
2.1.5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
2.1.6. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.
2.1.7. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;
2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую

медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, осмотра на педикулез.

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (даты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить вывоз медицинских отходов класса Б.

2.2.3. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.5. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Медицинское сопровождение обучающихся (воспитанников) осуществлять при наличии Ф № 26/у-2000, заверенной Медицинским учреждением и свидетельствующей о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.2.7. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.8. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
2.2.9. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
2.2.10. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.
2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады ссорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2014 года.
4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация	Медицинское учреждение
ГБОУ СОШ № 489	СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 35"
196066 Санкт-Петербург, Московский пр., д.203а, литера А Тел./факс 8(812)373-29-62 ИНН 7810127449 КПП 781001001	196191 Санкт-Петербург, Ленинский пр., 168, корп.2 т/ф 375-71-01 ИНН/КПП 7810228422/781001001
Директор _____ О.Н.Калашникова (подпись)	Главный врач _____ Л.М.Федорова (подпись)