ДОГОВОР № 18-2
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург «25» августа 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга, в лице директора Шкаповой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемое ГБУ ДО ЦППМСП, с одной стороны и ГБОУ школа № 483, в лице директора Калашниковой О.Н., действующего на основании Устава, далее именуемое образовательная организация, с другой стороны, в дальнейшем стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является совместная деятельность сторон в рамках сетевого взаимодействия ГБУ ДО ЦППМСП и образовательной организации, направленная на создание условий для повышения качества образования за счет реализации дополнительной общеобразовательной программы для учащихся начальной школы, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в условиях логопедического пункта, включающая в себя:

– организацию мероприятий по выявлению учащихся, нуждающихся в логопедической помощи;

– проведение коррекционно-развивающих, профилактических индивидуальных и групповых занятий в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы;

– консультативную работу с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи;

– консультирование и информирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2 Количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте, не должно превышать 30 человек.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны:

2.1.1 При наличии необходимых условий предоставляют возможность обучения по реализуемой дополнительной общеобразовательной программе обучающимся из другого образовательного учреждения.

2.1.2 Обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3 Предоставляют по запросам сторон необходимую информацию в отношении участников образовательных отношений.

2.1.4 Обеспечивают приоритет защиты прав обучающихся как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных Договором, так и при использовании полученной информации.

2.1.5 Соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.)

2.1.6 Информируют друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ.

2.1.7 Каждая из сторон берет на себя расходы по выполнению обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

2.2 В обязанности ГБУ ДО ЦППМСП в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы входит:

– предоставление второй стороне информации об образовательных услугах, оказываемых учителями-логопедами ГБУ ДО ЦППМСП;

– обеспечение проведения занятий в группах и индивидуально согласно расписанию занятий и содержанию рабочей программы;

– содержание предоставляемого образовательной организацией помещения в надлежащем техническом, противопожарном и санитарном состоянии;

– оказание учителем-логопедом консультативной помощи учителям общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и предоставление рекомендации по их преодолению;

– контроль качества предоставляемых образовательных услуг учителем-логопедом, направленным в образовательную организацию.

2.3 Для реализации дополнительной общеобразовательной программы образовательная организация предоставляет следующие ресурсы:

– организует образовательный процесс на своей базе в соответствии с согласованным сторонами графиком работы логопедического кабинета (Приложение 1), требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарными нормами и требованиями, вытекающими из характера реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

– обеспечивает присутствие учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, на диагностических и коррекционных занятиях учителя-логопеда;

– назначает ответственного за координацию взаимодействия между сторонами.

2.4 В обязанности образовательной организации в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы входит:

– предоставление учителю-логопеду ГБУ ДО ЦППМСП для проведения логопедических занятий постоянное оснащенное помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям (Приложение № 2), закрепленное за ним на весь срок действия договора.

– ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательной организации;

– предоставление возможности размещения, хранения и обеспечения сохранности учебных пособий и оснащения, необходимого для реализации дополнительной общеобразовательной программы, в течение всего срока предоставления образовательных услуг;

– оказание учителю-логопеду необходимой помощи в оборудовании материальным оснащением образовательного процесса (в том числе, возможность ксерокопирования);

– сбор и предоставление учителю-логопеду письменных разрешений родителей (законных представителей) на логопедическое обследование обучающихся.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Составление и согласование расписания занятий по реализации дополнительной общеобразовательной программы должно быть проведено сторонами в срок до 31 августа текущего года.

3.2 ГБУ ДО ЦППМСП оставляет за собой право корректировать учебно-тематический план, гарантируя выполнение дополнительной общеобразовательной программы в целом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны, нарушившие свои обязательства по настоящему Договору, обязуются незамедлительно известить об этом другую сторону и принять все необходимые меры для устранения нарушенных обязательств.

4.2 Учителя-логопеды и администрация образовательной организации несут солидарную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по Договору, если это явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера. Извещение сторон о наступлении таких обстоятельств осуществляется в течение 3-х дней в письменной форме.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут

– по согласованию сторон;

– в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной и сторон, письменно уведомив другую сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае споров, возникших при выполнении условий настоящего Договора, стороны обязуются принять меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

6.3. Договор может быть расторгнуть по инициативе одной из сторон, о чем она обязана уведомить другую сторону в письменном виде не менее чем за 2 недели до даты предполагаемого расторжения.

6.4. Все изменения, дополнения, соглашения, принятые в целях надлежащего исполнения настоящего Договора, оформляются в письменном виде. Одностороннее внесение изменений, дополнений в действующий Договор не допускается.

6.5. Настоящий Договор считается исполненным при соблюдении сторонами всех его условий.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Сторона №1	Сторона №2
Наименование (полное) организации: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга	Наименование (полное) организации: ГБОУ школа №685
Адрес, индекс: 196070 г. Санкт-Петербург, пл. Чернышевского д.8,. литера А	Адрес, индекс 196066 СПб Московский пр. д63 а
Телефон 388-19-18	Телефон 373-29-62
Директор Шкапова Лариса Викторовна	Директор [illegible]
Дата « 25» августа 2017 г.	(ФИО полностью)
М.П.	Дата «25» августа 2017 г.
	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОО №
_____ / _____
Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
_____ Л.В. Шкапова
«__» _____ 20 г

График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббот
Коррекционные занятия						
Консультации для педагогов, родителей, работа с документацией						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 2
от 25 мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
_____ Л.В. Шкапова
«25» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП) с целью реализации совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия ГБУ ДО ЦППМСП и ГБОО, направленной на создание условий для повышения качества образования за счет реализации дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и имеющих нарушения в развитии устной, и письменной речи (первичного характера) в условиях логопедического пункта, расположенного на базе ГБОО.

1.2 Логопедический кабинет организуется в помещении ГБОО в соответствии с требованиями САНПИН и законодательства РФ для работы логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи обучающимся начальной школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.3 Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания учителем-логопедом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-восстановительной и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.4 Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.5 Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда.

1.6 Оснащение логопедического кабинета осуществляется ГБОО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

2.1 Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2 Освещенность кабинета должна соответствовать уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

2.3 В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

(на основании приложения 5 к инструктивному письму Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 N 2, адаптированного к современным условиям).

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2 С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающего обучения в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

3.2.1 В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

-письменный стол;

-рабочее кресло/стул;

-шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

-магнитофон (при наличии);

-компьютер (при наличии);

-принтер (при наличии).

3.2.2 В учебной зоне для групповых занятий:

-комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий;

-наборное полотно;

-лента букв;

-настенная разрезная азбука;

-магнитная доска, магниты;

-стенды;

-настенное зеркало для логопедических занятий (50 х100).

3.2.3 В зоне индивидуальных занятий:

-настольные зеркала для индивидуальной работы (9х12);

-логопедический инструментарий;

-дидактический материал;

-индивидуальные кассы букв;

-пособия для занятий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

— Журнал обследования состояния речи обучающихся;

— Журналы учета посещаемости занятий и индивидуальных консультаций;

— Индивидуальные речевые карты;

— Годовой план работы учителя-логопеда;

— Тетради обследования состояния письма;

— Расписание индивидуальных и групповых занятий, график работы логопедического кабинета;

— Дополнительная общеобразовательная программа, рабочие программы логопедической коррекции;

— Рабочие тетради обучающихся для групповых занятий (находятся в кабинете);

— Паспорт логопедического кабинета;

— Копии отчетов о проделанной работе за год;

— Список детей, зачисленных на занятия;

— Годовой отчет о работе Логопедического пункта за текущий год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАБИНЕТ

5.1 Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

- пополнять учебно-методическую базу кабинета;

- знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;

- изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда;

- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- вести необходимую документацию;

- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2 Критерии оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации ГБУ ДО ЦППМСП и директора ГБОО.

5.3 Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ

6.1 Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет директор ГБОО.

6.2.Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете ГБУ ДО ЦППМСП.

7.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.