

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

---



Создаем  
образовательный портал  
**MOODLE**  
за час

Пособие по созданию и настройке образовательного портала школы

---

(для системных администраторов)



Санкт-Петербург

## Оглавление

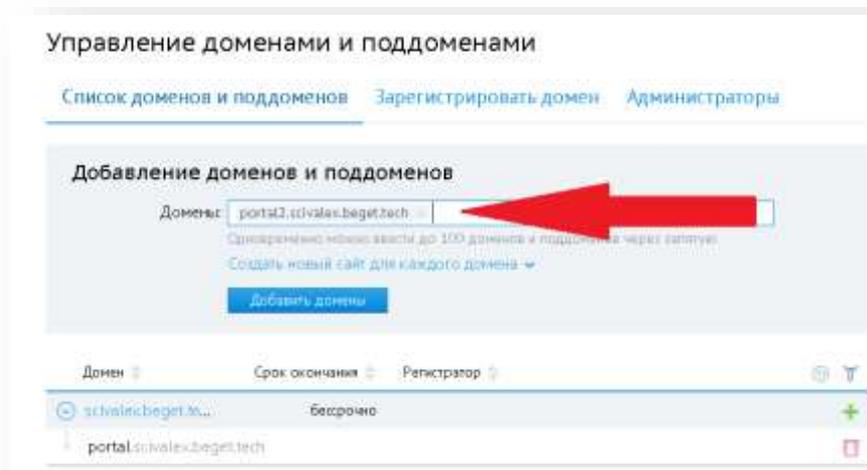
Шаг 1. Установка CMS Moodle на хостинге.....	3
Шаг 2. Настройка портала.....	5
Шаг 3. Регистрация пользователей.....	8
Шаг 4. Подготовка структуры курсов.....	11
Шаг 5 . Определение ролей.....	13

## Шаг 1. Установка CMS Moodle на хостинге

Сейчас все более популярным способом установки систем управления сайтами (CMS), в т.ч. Moodle, является установка системы через панель управления хостингом. Такой способ не требует специальных знаний и занимает всего несколько минут.

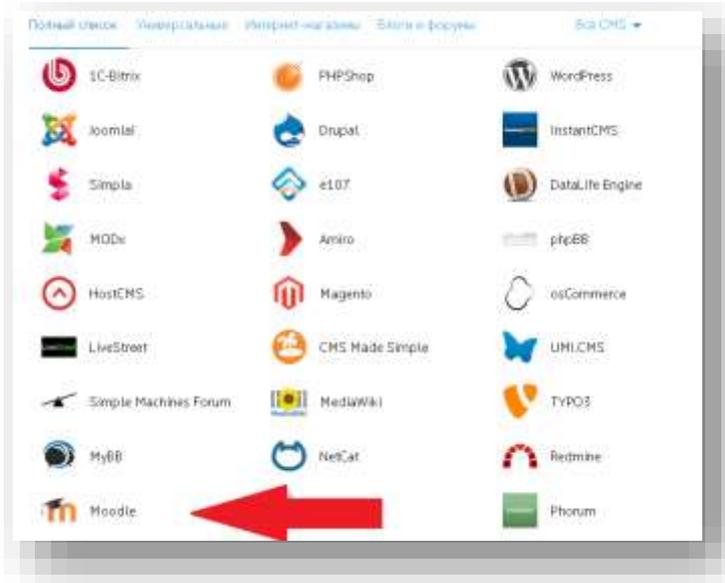
Разберем установку и настройку CMS Moodle на примере хостинг-провайдера Beget.

1. Зарегистрироваться на хостинге [beget.com/ru](https://beget.com/ru) и зайти в личный кабинет.
2. Перед установкой необходимо определиться с доменным именем вашего будущего портала. По умолчанию хостинг-провайдер предоставляет служебный адрес, который можно позже поменять на нужное доменное имя.
3. Портал можно устанавливать не только на уровень корневого домена, но и на субдомен. Для этого в разделе «управление доменами и поддоменами» нажать на кнопку «добавить поддомен» и вписать имя поддомена.



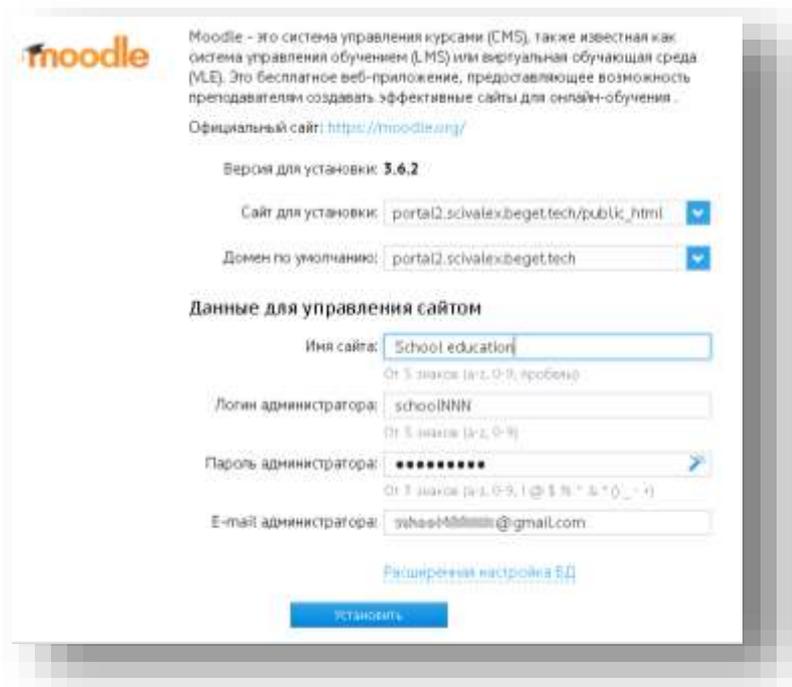
4. Перейти в раздел CMS (Установка систем управления);

5. Выбрать Moodle;



6. Указать настройки:

- Домен для установки (в нашем случае portal2);
- Имя сайта (на англ. языке), **потом мы его изменим;**
- Логин и пароль администратора (**Внимание! Логин и пароль администратора - это главная учетная запись портала;**)
- E-mail.

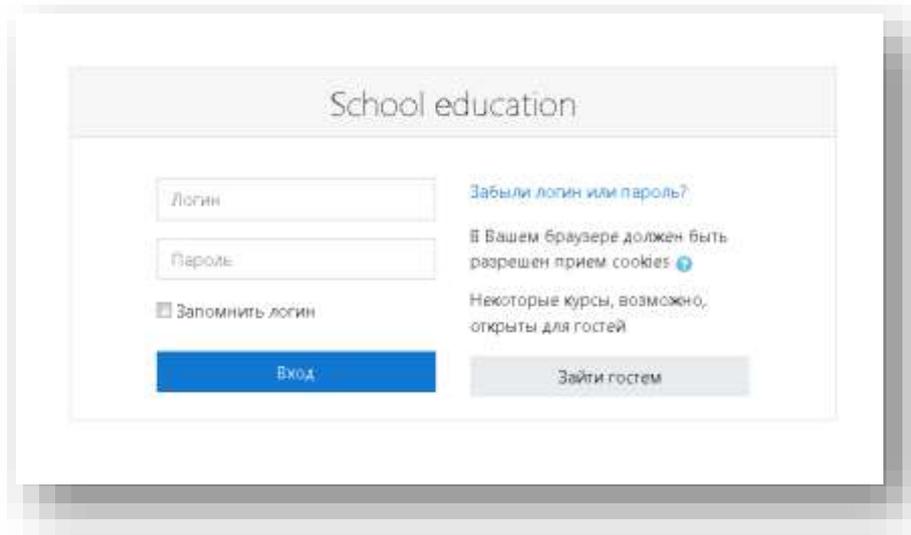


7. Нажать «Установить». Подождать примерно 5 минут. Система установлена.

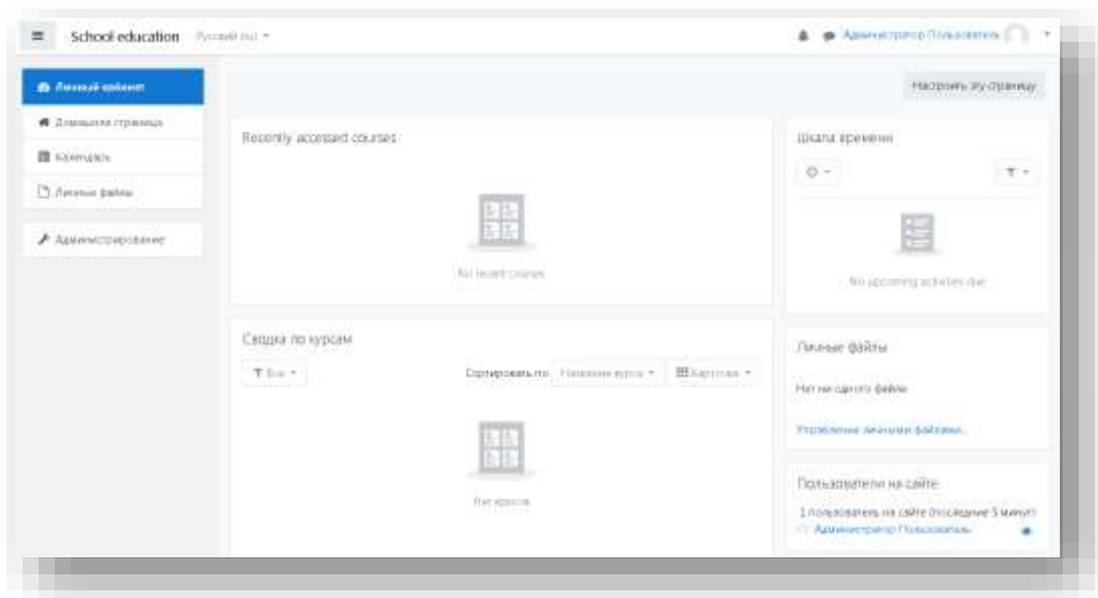
## Шаг 2. Настройка портала

### 1. Общая настройка

1. Перейти на начальную страницу портала (начальная страница портала совпадает с адресом домена или субдомена, в нашем случае <http://portal2.scivalex.beget.tech>)
2. Ввести созданный в Шаге 1 логин и пароль администратора портала.

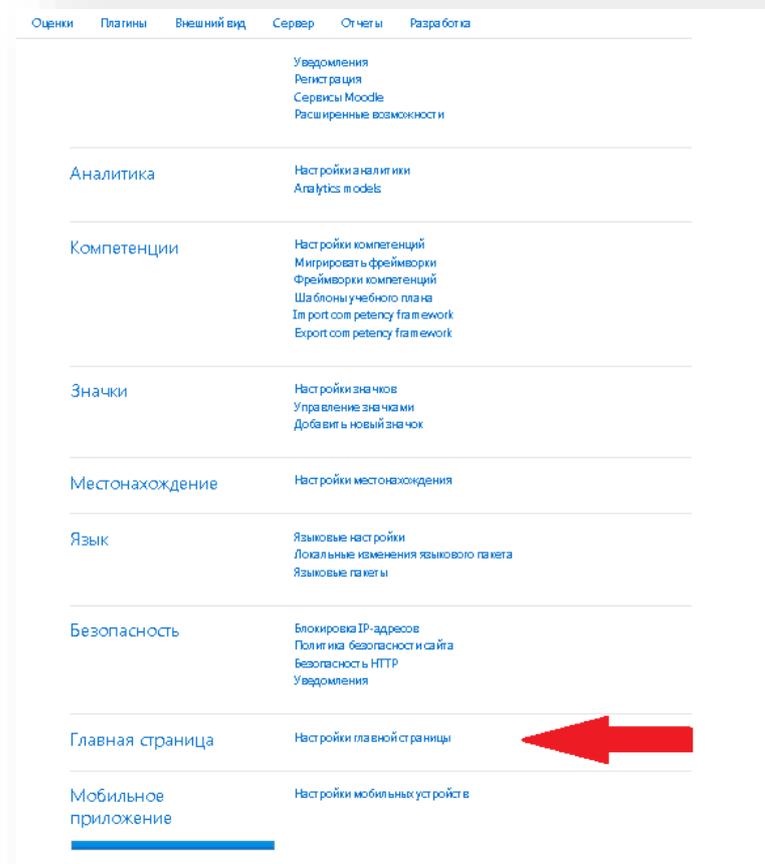


3. Кликнуть по вкладке «Администрирование» в левой части экрана



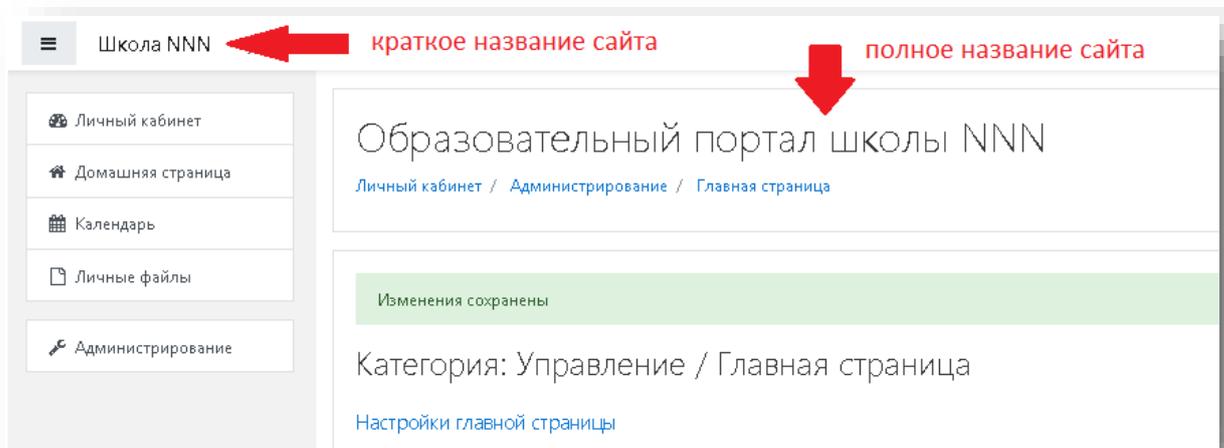
☞ Вам будет предложено зарегистрировать портал, но это не обязательная операция, и её можно будет сделать позже.

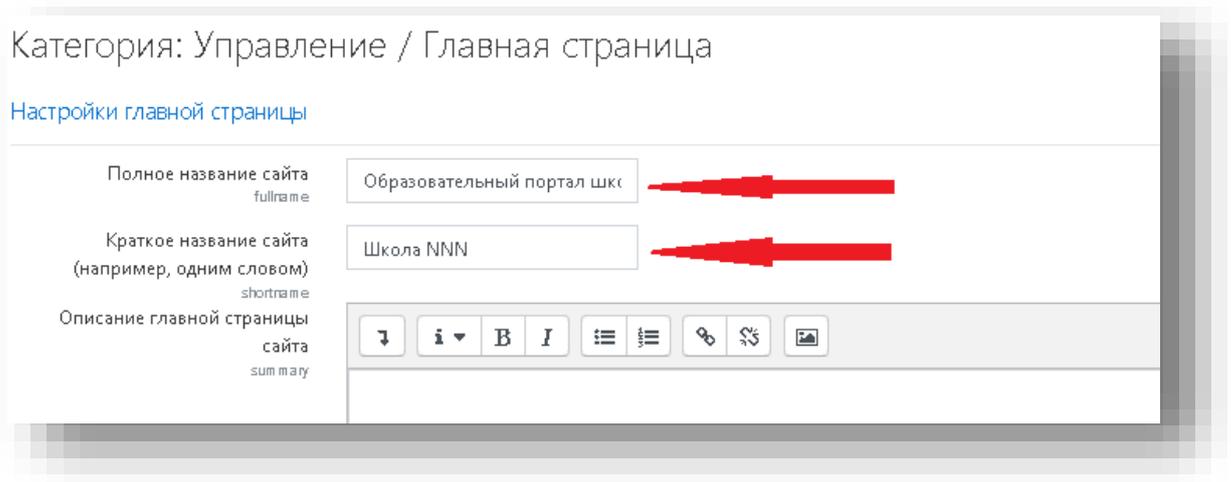
#### 4. Выбрать категорию Администрирование/Главная страница/Настройки главной страницы



☞ В данном разделе мы настроим общий вид главной страницы, на которую будут попадать все пользователи портала.

#### 1. Изменить полное и краткое название портала, сохранить изменения;





## 2. Дополнительные настройки портала

☞ *В целом, система Moodle уже достаточно оптимально настроена для работы. Необходимо лишь уточнить несколько ключевых моментов.*

### Категория: Управление / Безопасность:

- **Максимальный размер загружаемого файла** (Ограничивает размер файлов, загружаемых пользователем, если необходима экономия дискового пространства). Рекомендуем 2 Мбайта.
- **Квота пользователя** (Ограничение (в байтах) размера области для хранения личных файлов пользователя). Рекомендуем 2 Мбайта.

### Категория: Управление / Внешний

- **Логотипы** (добавление логотипа портала) Категория: Управление / Плагины / Аутентификация/Общие настройки
- **Самостоятельная регистрация** (Если выбран такой плагин аутентификации, как самостоятельная регистрация по электронной почте, у потенциальных пользователей появляется возможность самостоятельно зарегистрироваться и создать учетную запись. Это может привести к тому, что спамеры начнут создавать учетные записи, чтобы использовать форумы, блоги и т.п. для распространения спама. Чтобы уменьшить риск, нужно отключить самостоятельную регистрацию или ограничить ее, заполнив поле «Разрешенные почтовые домены»), *рекомендуем режим «Отключить»*
- **Кнопка гостевого входа** (Если она включена, то не авторизованные пользователи смогут заходить на портал с ограниченными правами), *рекомендуем режим «Отключить»*, в будущем для демонстрации возможностей системы лучше создавать отдельные гостевые учетные записи.

### Шаг 3. Регистрация пользователей

Регистрация пользователей может происходить разными способами.

- Самостоятельная регистрация пользователя (если включена опция, разрешающая самостоятельную регистрацию)
- Регистрация в ручном режиме (**Администрирование/ Пользователи/Учетные записи/Добавить пользователя**), *рекомендуем через данную опцию зарегистрировать учителей.*
- Импорт списка пользователей из файла.

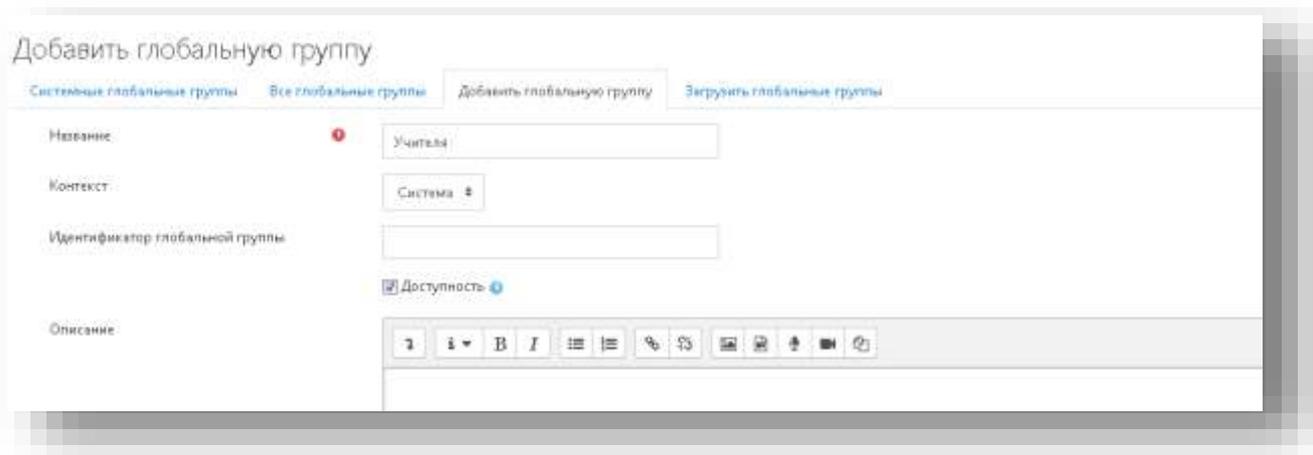
Прежде чем регистрировать пользователей, необходимо определиться с тем, на какие группы их делить и какими правами они будут обладать.

☞ *Для школьного портала желательно разбить всех учащихся по группам, аналогично тому, как они разделены по классам. Такие группы в Moodle называются **глобальными**, т.е. действуют во всех создаваемых курсах. В рамках одного курса можно создавать отдельные локальные группы.*

Создаются глобальные группы в разделе **Администрирование/ Пользователи/Глобальные группы/Добавить глобальную группу**

#### Создание глобальных групп

1. Создадим глобальную группу «Учителя», в которую будем зачислять учителей, которые будут вести курсы:



☞ *Глобальные группы по классам можно создать автоматически при импорте файла со списком учащихся.*

#### Импорт списка учащихся

1. Для импорта списка учащихся необходимо подготовить таблицу Excel со следующими названиями столбцов:

cohort1	lastname	firstname	username	password	email
6 б	Иванов	Иван	user001	38100	user001@user.ru
7 а	Петров	Петр	user002	912918	user002@user.ru
8 в	Сидоренко	Сергей	user003	601782	user003@user.ru

**Внимание!** Изменять названия столбцов нельзя!

**cohort1** – имя глобальной группы. Если такой группы нет на портале, она будет создана автоматически.

**lastname** – фамилия учащегося

**firstname** – имя учащегося

**username** - логин для входа в систему, предлагаем ввести систему имен user001, user002 и т.д.

**password** – рекомендуем придумывать пароль с помощью генератора паролей, например <http://www.onlinepasswordgenerator.ru>

**email** – для ускорения работы электронные адреса можно указывать не существующие.

2. Файл сохранить с расширением csv (разделители – запятые);
3. На портале перейти в раздел **Администрирование/ Пользователи/Загрузить пользователей;**
4. Указать файл для загрузки, кодировку, скорее всего, следует указать «Windows-1251», разделитель «;» (точка с запятой);

5. Если все правильно сделано, то в следующем окне появится список загружаемых пользователей:

Предварительный просмотр загружаемых пользователей

Строка CSV	cohort1	lastname	firstname	username	password	email	Статус
2	66	Иванов	Иван	user001	38100	user001@user.ru	
3	7a	Петров	Петр	user002	912918	user002@user.ru	
4	8a	Сидоренко	Сергей	user003	601782	user003@user.ru	

[Вернуться всё](#)

**Настройки**

Тип загрузки:

Пароли новых пользователей:

Данные существующих пользователей:

Пароли существующих пользователей:

Принудительная смена пароля:

6. Нажать «загрузить пользователей», нажать «Продолжить»  
7. Список учащихся импортирован.

- ☞ *Из опыта работы: рекомендуем создать общую таблицу в Excel всех импортированных учетных записей с паролями. Когда случается ситуация потери пароля учеником, можно быстро узнать пароль из данной таблицы.*
- ☞ *В разделе «Глобальные группы» появятся новые глобальные группы, созданные из загруженного списка учетных записей.*

Система: доступные глобальные группы (4)

[Системные глобальные группы](#) [Все глобальные группы](#) [Добавить глобальную группу](#) [Загрузить глобальные группы](#)

Найти группу

Название	Идентификатор глобальной группы	Описание	Размер группы	Источник	Редактировать
66	66		1	Создана вручную	
7a	7a		1	Создана вручную	
8a	8a		1	Создана вручную	
учителя	учителя		8	Создана вручную	

☞ Если учетная запись создана в ручном режиме или саморегистрацией, то рекомендуем зачислить пользователя в одну из глобальных групп, это удобно для управления пользователями. Для этого необходимо перейти в раздел «Глобальные группы», нажать на иконку «Назначить» и выбрать пользователей для включения в требуемую глобальную группу.

Название	Идентификатор глобальной группы	Описание	Размер группы	Источник	Редактировать
6 б	6 б		1	Создана вручную	   
7 а	7 а		1	Создана вручную	   
8 в	8 в		1	Создана вручную	   
учителя	учителя		0	Создана вручную	   

#### Участники глобальной группы «6 б»

Удаление пользователей из глобальной группы может привести к отписке пользователей из нескольких курсов, что приведет к удалению пользовательских настроек, оценок, членства в группах и других сведений о пользователе из затронутых курсов.

Текущие пользователи

Потенциальные пользователи

Текущие пользователи (1)  
Иван Иванов (user001@site.ru)

Потенциальные пользователи (3)  
Петр Петров (user112@user.ru)  
Администратор Пользователь (school489@site.ru)  
Сергей Сидоренко (user003@site.ru)

## Шаг 4. Подготовка структуры курсов

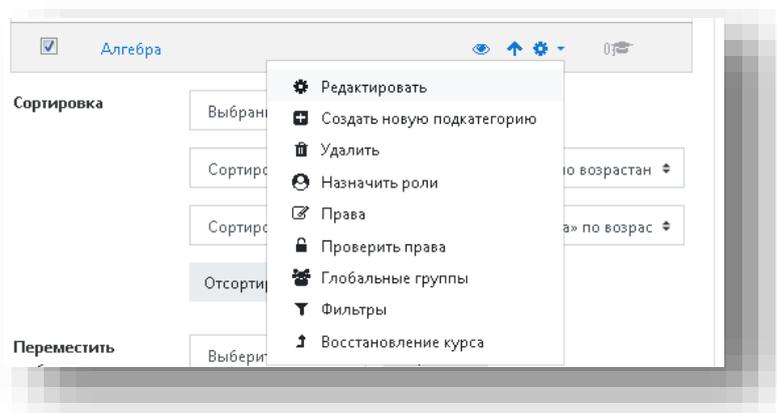
- ☞ Со временем, когда на портале будет создано много курсов, появится необходимость в их структурировании. Лучше это сделать заранее, на этапе настройки портала.
- ☞ Рекомендуем структуру курса сделать в следующем виде:

Математика  
1 класс  
2 класс  
3 класс  
...  
Биология  
5 класс  
6 класс  
7 класс  
...  
и т.д.

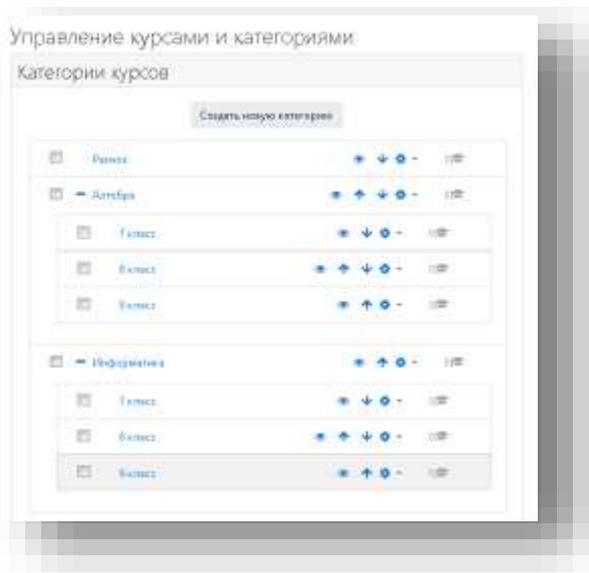
1. Перейти в раздел **Администрирование/Курсы/Управление курсами и категориями**



2. В данной категории создать подкатегории 7 класс, потом подобные подкатегории (8 класс, 9 класс и т.д.)



3. Получится структура для курсов.



☞ *Подготовка портала закончена, можно переходить к работе с курсами*

## Шаг 5 . Определение ролей

☞ Роль пользователя на портале – это определенный набор прав доступа

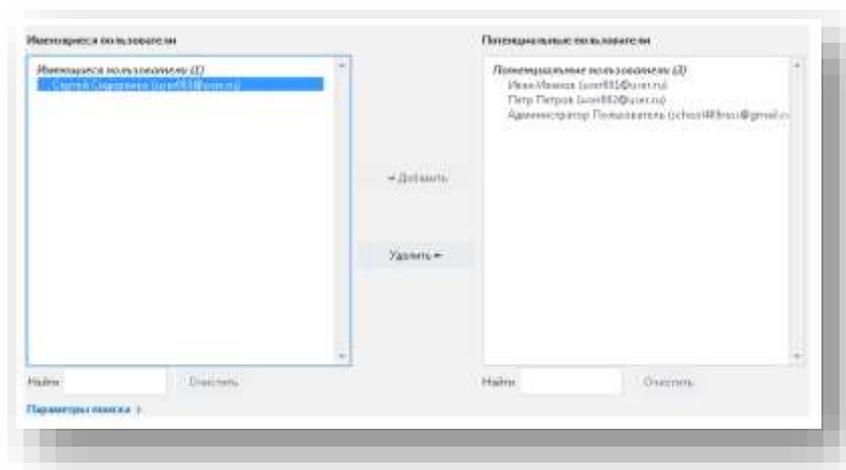
Описание роли	Краткое название
Управляющий	Управляющие имеют доступ к курсу и могут изменять его. Они, как правило, не участвуют в курсах.
Создатель курса	Создатели курсов могут создавать новые курсы.
Учитель	Учителя могут делать в курсе всё, в том числе изменять элементы курса и оценивать студентов.
Ассистент (без права редактирования)	Ассистент может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса.
Студент	Обычно студенты обладают меньшим набором прав в рамках курса.
Гость	Обычно гости имеют минимальный набор прав и не могут нигде вводить текст.
Аутентифицированный пользователь	Все пользователи, вошедшие в систему
Аутентифицированный пользователь на главной странице	Все пользователи, вошедшие на главную страницу.

☞ Для использования портала в школе основными ролями являются «Создатель курса», «Студент».

☞ Всем ученикам при загрузке списка назначается роль «Студент»

☞ Учителям, которые будут создавать курсы, необходимо назначить роль «Создатель курса»

1. Перейти в раздел **Администрирование/Пользователи/Права/Назначить глобальные роли**
2. Переместить пользователей (учителей) из списка в правом окне в левое окно



- ☞ Роли «Учитель», «Ассистент» не являются глобальными и назначаются индивидуально на каждом конкретном курсе.
- ☞ Для создания курса лучше не использовать учетную запись «Администратор портала».

**ПОРТАЛ НАСТРОЕН!  
ПЕРЕХОДИМ К СОЗДАНИЮ КУРСОВ!**